



Programa de Estudio por Competencias "DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL"

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

ESPACIO ACADÉMICO:		FACULTAD DE DERECHO	
Programa Educativo: Licenciatura en Derecho		Área de Docencia: DERECHO CIVIL	
Aprobada por Consejo Académico y de Gobierno Sesión del	13 de diciembre de 2012.	Programa Elaborado por: LIC. OLIVIA LÓPEZ MARTÍNEZ LIC. TERESITA CARRANCO HERNÁNDEZ LIC. MARCO L. YURI SANTIN BECERRIL	Fecha de elaboración: 03 de julio de 2007
			Nombre de la Unidad de Aprendizaje: DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL. Coordinación de Áreas de Docencia: M. en D. Gerardo Alemán Cruz. Lic. Carlos Gutiérrez Cruz.

Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de unidad de aprendi- zaje	Carácter de la unidad de aprendi- zaje	Núcleo de formación
-------	--------------------	----------------------	-------------------	----------	---	--	------------------------

L41866	4	0	4	8	CURSO	OPTATIVA	INTEGRACIÓN
---------------	----------	----------	----------	----------	--------------	-----------------	--------------------

Prerrequisitos:	Unidad de aprendizaje anterior	Unidad de aprendizaje consecuente
Hecho y acto jurídico, personas, bienes, sucesiones, obligaciones, contratos civiles y mercantiles, impuestos, derechos, asambleas en materia agraria. Sociedades mercantiles, análisis de documentos, redacción, ortografía.	NINGUNA	NINGUNA

Programas en los que se imparte:
Licenciatura en Derecho



II. PRESENTACIÓN

El Derecho Notarial y Registral como ramas del Derecho Privado, son objeto de constante estudio y cotidianamente se encuentran presentes en los actos jurídicos que realizan las personas, es por ello que para el licenciado en Derecho de hoy resulta de suma importancia el conocer su contenido y aplicación ya que en el desarrollo de la profesión se requieren de estos conocimientos.

Resulta importante resaltar la trascendencia de ellos así como la correcta aplicación que deben realizar los notarios y registradores públicos en los actos y hechos jurídicos a fin de hacer constar que estos actos surten todos los efectos correspondientes.

El curso se divide en dos grandes partes: la primera, que consta de dos unidades de competencia, se refiere al Derecho Notarial, destacando la justificación de la función notarial, el ingreso a la misma y los actos e instrumentos que tiene como fin, se abordan también las responsabilidades, el control y la supervisión de la misma.

La segunda parte del curso se refiere al Derecho Registral, donde se introduce al estudio de los principios jurídicos que envuelven al mismo, la actividad registral y el procedimiento para lograr el registro de los documentos que contienen los actos jurídicos.

Por su naturaleza, el estudio de este curso exige lectura constante para preparar los temas antes de asistir a clase, de modo que el aula se convierta en un espacio de discusión fundamentada sobre los temas, separando así el esquema de la clase tradicional, que suele limitarse a la exposición magistral. Para esto, se recomienda que el alumno adquiera oportunamente la bibliografía señalada en este programa y, guiándose por las referencias bibliográficas, prepare los temas antes de asistir a la clase correspondiente.

III. NORMAS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DOCENTE:	DISCENTE:
-Cubrir el programa en su totalidad -100% de asistencia -Puntualidad -Tener una actitud de compromiso para asumir responsablemente la función de facilitador del aprendizaje -Establecer desde el inicio del curso los criterios al desempeño en las unidades de competencia -Ética y responsabilidad docente - Apertura para la inducción al conocimiento	- Asistir puntualmente, por lo menos al 80% de las sesiones -Formalidad en clase, en el estudio y prácticas del curso -Cumplir con los criterios del marco jurídico universitario -Actitud positiva hacia las nuevas modalidades del proceso enseñanza-aprendizaje -Misión de justicia y estimativa jurídica



IV. PROPÓSITOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Dimensionar la importancia del Notario Público y del Instituto de la Función Registral del Estado de México como garantes de la certeza y seguridad jurídica de los hechos y actos jurídicos que llevan a cabo los integrantes de la sociedad.

V. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Identificar el objeto de estudio del Derecho Notarial y Registral, analizando los elementos y características de los actos notariales y de la publicidad inmobiliaria. Para la elaboración de actas, escrituras, su publicidad y el procedimiento registral conforme a las disposiciones legales aplicables. Con objetividad, eficiencia y responsabilidad.

VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Estudio y práctica en la carrera profesional, en notarías, oficinas registrales.
Aplicación al ejercicio profesional en: postulación, asesoría jurídica (pública y privada), procuración y administración de justicia.

VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Aula o salón de desarrollo de competencia
Biblioteca, Centros de Información, Internet y lugares de adquisición de conocimientos y competencias, Notaría, Oficina Registral, Colegio de Notarios, Archivo General de Notarías

VIII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA

INICIAL

IX. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE



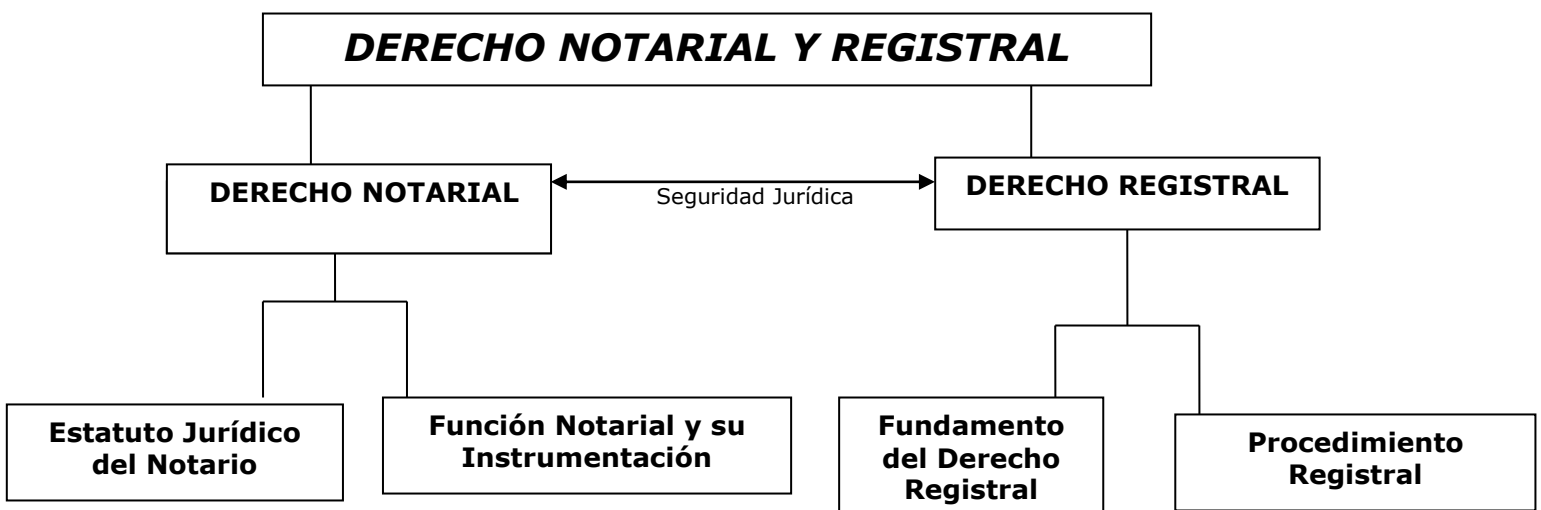
Unidad de Competencia I: El estatuto jurídico del Notario Público: Conceptualizar y valorar la figura del Notario Público, como elemento de la tutela jurídica preventiva, examinando la normatividad vigente en la materia.

Unidad de Competencia II: La función Notarial y su instrumentación: Identificar la función notarial, como elemento relevante para otorgar seguridad jurídica a través de la fe pública. Identificando los actos notariales y los Instrumentos Públicos que genera el Notario. Reconociendo la supervisión del Estado a la función notarial. Para ubicar el sistema notarial mexicano en el contexto internacional.

Unidad de Competencia III: Derecho Registral: Ponderar la importancia actual del tráfico y la publicidad inmobiliaria y de los fundamentos principales del Derecho Registral. Así como los principios jurídicos y la estructura del Registro Público de la Propiedad, revisando la legislación vigente en la materia y comparando los diferentes sistemas registrales que existen en el ámbito mundial.

Unidad de Competencia IV: Procedimiento Registral: Conocer el Procedimiento Registral, desglosando sus fases, analizando los medios jurídicos de impugnación ante las autoridades competentes. Determinar y analizar el Procedimiento de Inmatriculación Administrativa para la aplicación a la vida profesional del alumno.

X. SECUENCIA DIDÁCTICA





XI. DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/Valores
UNIDAD DE COMPETENCIA I Conceptualizar y valorar la figura del Notario Público, como elemento de la tutela jurídica preventiva, examinando la normatividad vigente en la materia.	Concepto de Notario Público Importancia de la figura del notario público. Campo de actuación del notario. Clases de notario contempladas en la Ley. Requisitos para obtener la constancia de aspirante a notario. Requisitos para obtener el nombramiento del notario y el examen de oposición. Requisitos para entrar en funciones de notario. Derechos, obligaciones e impedimentos de los Notarios. Asociación, separación y suplencia de los notarios. Suspensión y terminación del cargo de notario. Responsabilidad del Notario.	Identificar la figura del notario como agente de la función notarial. Diferenciar clases de notario que marca la ley. Especificar los requisitos para obtener la constancia de aspirante a notario. Analizar y resumir los requisitos para el nombramiento de notario. Reconocer los requisitos para entrar en funciones de notario. Describir y resumir los derechos, obligaciones e impedimentos de los Notarios. Diferenciar entre asociación, separación y suplencia de los notarios. Explicar la suspensión y terminación del cargo de notario. Analizar la responsabilidad gremial. Examinar la responsabilidad administrativa. Identificar la responsabilidad civil. Reconocer la responsabilidad penal. Analizar la responsabilidad fiscal.	Captar el significado de la importancia de la función notarial. Valorar la figura del notario como elemento de la tutela jurídica preventiva. Búsqueda y aplicación del conocimiento del Derecho con objetividad, eficiencia y responsabilidad. Búsqueda y aplicación del conocimiento en materia notarial con objetividad, eficiencia y responsabilidad. Resumir de manera metódica los requisitos para la constancia de aspirante a notario y el nombramiento de notario.
Estrategias Didácticas:		Recursos requeridos:	Tiempo destinado:
-Estudio previo de los conceptos por el estudiante		Aula, pizarrón, marcador y borrador Internet, CPU Lap Top, Cañón	16 horas:



-Exposición, discusión, análisis y síntesis sobre los mismos por el grupo.	Hojas de rotafolio Marcadores Proyector de acetatos o Cañón de proyección	11 teóricas
-Elaboración de mapas conceptuales	Legislación de la materia Marcadores	
-Elaboración de cuadros y resúmenes comparativos.	Biblioteca, hemeroteca libros, lecturas	5 prácticas
-Correlación de material legislativo		

CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTO
Control de lecturas	Determinar el concepto y características del notario, comparando los diferentes autores de la materia y lo que establece la ley de la materia en el Estado de México.	Exposición individual Conclusiones Aclaraciones de dudas
Realizar la investigación que permita precisar los elementos para acceder a la función notarial	Presentar de forma gráfica los requisitos que señala la Ley del Notariado del Estado de México vigente, para acceder a la función notarial.	Representación grafica del desempeño de las evidencias de esta Unidad.
Presentación de resúmenes para describir la importancia del desempeño de evidencias	Estudio previo del capítulo de la Ley del Notariado del Estado de México, correspondiente a los derechos, obligaciones e impedimentos del Notario.	Exposición en equipo para emitir conclusiones y aclarar dudas del resto de los alumnos.
Estudio previo, investigación documental de carácter grupal e individual fundada en el análisis de conceptos.	Estudio previo del capítulo de la Ley del Notariado del Estado de México, correspondiente a la asociación, separación, suplencia, permuta, reubicación. Además de la suspensión y terminación de la función.	Exposición grupal e individual en clase, entrega de resúmenes y aclaración de dudas con el resto del alumnado.



	otros.	contratos. Determinar la formalidad que deben revestir los actos pasados ante la fe del notario. Analizar el concepto de escritura pública y acta notarial. Determinar los requisitos de la escritura pública y del acta notarial. Explicar las diferencias y semejanzas entre la escritura pública y el acta notarial. Explicar el concepto de Protocolo del Notario. Describir la integración del protocolo. Distinguir los tipos de protocolo. Exponer las características de los folios que integran el protocolo. Examinar las particularidades y función del apéndice e índice. Describir las características del sello de autorizar y del libro de cotejos. Reconocer los rasgos distintivos del local, rótulo y archivo de la Notaría Revisar el arancel. Describir el control y la supervisión notarial Especificar quien lleva a cabo el control de la función notarial.	Ser metódico y ordenado al analizar la actuación notarial. Capacidad para trabajar en equipo. Capacidad para trabajar en equipo. Explorar con objetividad y claridad las etapas evolutivas del notariado. Exposición individual Conclusiones Aclaraciones de dudas.
--	--------	---	--



		Distinguir entre supervisión ordinaria y especial. Explicar la función, formación y estructura del Archivo General de Notarías. Revisar la función, formación y estructura del Colegio de Notarios. Esquematizar los procedimientos Sucesorios Intestamentario y Testamentario que se pueden tramitar ante Notario Público. Distinguir la actuación del Notario como Mediador y como árbitro. Analizar las características del notariado de tipo latino. Identificar otros sistemas notariales.	
Estrategias Didácticas:	Recursos requeridos:	Tiempo destinado:	
Estudio previo del tema por los estudiantes	Bibliografía básica, Ley del Notariado del Estado de México. Código Civil, Código de Comercio.		
Trabajo en equipo utilizando diferentes técnicas	Pizarrón, marcador, borrador. Proyector de acetatos.	Dos horas	
Conocer y comparar dos instrumentos notariales	Copias simples de dos instrumentos notariales diferentes generados por diverso Notario.	Dos horas	
Visita a una Notaría Pública	Hojas tamaño oficio.		
		Actividad extraclase.	



Elaboración de mapas conceptuales	Hojas de rotafolio, marcadores de colores o computadora	a cargo del alumno Dos horas
Cuadros sinópticos	Copias simples de las actas y escrituras relativas a un procedimiento sucesorio intestamentario o testamentario.	Dos horas
		TIEMPO ESTIMADO DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA 1. (4 horas teóricas, 4 horas prácticas) 2. (4 horas teóricas, 2 prácticas) 3. (4 horas teóricas, 2 horas prácticas) 20 horas en total

CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTO
Presentación de mapas conceptuales donde conste la diferencia entre acto y hecho jurídico, convenio, contrato y sus elementos	Analizar los conceptos primordiales de hecho y acto jurídico, convenio y contrato, elementos de existencia y validez	Mapa conceptual
Investigación en forma colegiada para la presentación de documentos	Análisis del concepto, la importancia, los requisitos y las clases de la fe pública, enfatizando en la fe pública notarial.	Conclusiones del equipo por escrito. Discusión en plenaria, aclaración de dudas
Reporte por escrito en forma individual o por escrito de la visita a notaría pública o Archivo General de Notarías, en su caso.	Asimilar la importancia de la instrumentación notarial y los elementos físicos que forman parte del proceso, (Notaría, folios, apéndices, guías, sellos, etc.). Conocer y comparar dos instrumentos notariales.	Visita a una Notaría Pública, Archivo General de Notarías Análisis instrumental de varios documentos públicos



Entrega por escrito de un instrumento público	Conocer y entender la estructura y conformación de un instrumento notarial relativo a un hecho o acto jurídico.	Preparación y presentación por escrito de un instrumento público
Investigación documental para el desarrollo de protocolización de documentos	Analizar los instrumentos en los que un Notario haya tramitado un Procedimiento No Contencioso.	Preparación y presentación por escrito de un instrumento público que contenga la protocolización de un instrumento que contenga Procedimiento No Contencioso alguno
Reporte de asistencia, mediante material de apoyo por escrito	Visita a una Notaría para apreciar directamente las características del local, archivo, publicación del arancel, etc.	Reporte escrito, evidencias de la visita

UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/Valores
Ponderar la importancia actual del tráfico y la publicidad inmobiliaria y de los fundamentos principales del Derecho Registral, así como los principios jurídicos y la estructura del Registro Público de la Propiedad, revisando la legislación vigente en la materia y comparando los diferentes sistemas registrales que	-Concepto -Denominación -Características del Derecho Registral -Fines y función de la publicidad -Evolución histórica de la publicidad registral -Fuentes del Derecho Registral -Relaciones del Derecho Registral con otras ramas del Derecho -Los sistemas registrales por su forma y eficacia -Descripción, función	Entenderá los elementos característicos del Derecho Registral, Analizará las fuentes del mismo. Así como los principios de la publicidad inmobiliaria. Identificará los principios registrales. Analizará la estructura orgánica del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado	Cooperación, iniciativa, responsabilidad, profesionalismo y aceptación de los criterios de los demás.



existen en el ámbito mundial.	y aplicación de los principios registrales -Los asientos registrales -Estructura del Registro Público de la Propiedad	de México. Analizará los diversos tipos de sistemas registrales	
Derecho Registral, Características, Fuentes, Publicidad inmobiliaria Principios Registrales Estructura del Registro Público de la Propiedad Sistemas registrales	Concepto Denominación Características del Derecho Registral Fines y función de la publicidad Evolución histórica de la publicidad registral Fuentes del Derecho Registral Relaciones del Derecho Registral con otras ramas del Derecho Los sistemas registrales por su forma y eficacia Descripción, función y aplicación de los principios registrales Los asientos registrales Estructura del Registro Público de la Propiedad		

Estrategias Didácticas:	Recursos requeridos:	Tiempo destinado:
Estudio previo del tema por los estudiantes Elaboración de mapas conceptual y/o mental Estudio previo del tema por los estudiantes Elaboración de mapa mental Lectura previa	Bibliografía, hemerografía, legislación. Pizarrón, marcadores, borrador. Cartulina, plumones Hojas blancas	TIEMPO ESTIMADO DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA 1. (7 horas teóricas, 4 horas prácticas) 2. (8 horas teóricas, 3 horas prácticas) 22 horas en total



CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTO
Investigación documental para presentar diferentes conceptos de Derecho registral	Conocer el concepto, denominación y características del Derecho Registral	Análisis de las características y elementos del Derecho registral y su impacto en las principales áreas del derecho
Reporte de investigación	Análisis de los fines y de la función de la publicidad inmobiliaria y de la evolución histórica de la publicidad registral	Presentación de conclusiones.
Control de lecturas	Descripción de la importancia de las fuentes del Derecho Registral y las relaciones del Derecho Registral con otras ramas del Derecho	Exposición individual de las distintas fuentes del Derecho registral y su relación con otras ramas del derecho
Entrega de lecturas previamente seleccionadas.	Conceptualización de los sistemas registrales por su forma y eficacia	Análisis de los criterios de diversos autores, crítica y conclusiones.
Investigación que permita precisar la función y la aplicación de los principios registrales	Descripción de función y de la aplicación de los principios registrales	Exposición grupal e individual en clase, presentación de resúmenes, presentación de dudas
Reporte de investigación escrito	-Estructura del Registro Público de la Propiedad, en términos de lo establecido por la ley del Instituto de la Función Registral y su Reglamento.	Organigrama

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/Valores
Conocer el Procedimiento Registral, desglosando sus fases	-Fases fundamentales del procedimiento -Medios de Impugnación: Recurso	Capacidad de asimilación de acuerdo a la Ley del Instituto de la Función Registral y su Reglamento en lo concerniente al	Apertura al conocimiento, comunicación, capacidad para resolver problemas relacionados con el Derecho Registral y



analizando los medios jurídicos de impugnación ante las autoridades competentes Determinar y analizar el Procedimiento de Inmatriculación Administrativa para la aplicación a la vida profesional del alumno. Identificar la Ley del Instituto de la Función Registral del Estado de México y su Reglamento.	administrativo -Juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo Amparo -Inmatriculación Administrativa: procedencia y procedimiento Juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo -Amparo -Inmatriculación Administrativa: procedencia y procedimiento	estudio del Capítulo Segundo que se refiere a los principios generales de este y del Registro Público de la propiedad y de Comercio y ordenamientos legales afines	su práctica diaria Profesionalismo, responsabilidad, flexibilidad en la adquisición de nuevos conocimientos relacionados con el Instituto de la Función Registral y su Reglamento. Capacidad y comprensión de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad del reglamento del Instituto de la Función Registral
---	---	---	--

Estrategias Didácticas:	Recursos requeridos:	Tiempo destinado:
Estudio previo del tema por los estudiantes Elaboración de mapa mental Lectura previa Técnica de Resolución de problemas Trabajo en equipo	Bibliografía, hemerografía, legislación, Internet, CPU, Cañón, Proyector de acetatos, Fotocopiadora, Hojas de rotafolios, Marcadores Pizarrón, marcadores, borrador Cartulina, plumones Hojas blancas	TIEMPO ESTIMADO DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA 1. (7 horas teóricas, 4 horas prácticas) 2. (8 horas teóricas, 3 horas prácticas) 22 horas en total horas en total

CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	
	DESEMPEÑO	PRODUCTO
Exposición individual y grupal	Conocerá cuales son los medios de Impugnación a los actos registrales y el recurso administrativo	Exposición de los medios de impugnación, descripción y análisis del recurso administrativo



Investigación documental de carácter individual fundada en el análisis de conceptos	Asimilar objetivamente el Juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo	Explicación y presentación del proceso de juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo
Investigación colegiada para la presentación del documento	Conocerá el juicio de Amparo	Exposición colegiada, aclaración de conclusiones, aclaración de dudas
Presentación de mapas conceptuales para determinar el proceso de inmatriculación administrativa	Análisis de la importancia de la Inmatriculación Administrativa: así como su procedencia y procedimiento	Estudio, preparación y descripción de la Inmatriculación Administrativa

XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

EXÁMENES: 60%
PORTAFOLIO: 40%

(SE ACORDARÁ AL INICIO DEL SEMESTRE, DE ACUERDO AL CRITERIO DE DESEMPEÑO ESTABLECIDO EN LAS UNIDADES DE COMPETENCIA.

XIII. REFERENCIAS

BAÑUELOS SÁNCHEZ FROYLÁN. DERECHO NOTARIAL , CÁRDENAS EDITORES, MÉXICO, 2000
CARRAL Y DE TERESA, LUIS. DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL , PORRÚA, MÉXICO 2004
COLÍN SÁNCHEZ, GUILLERMO, PROCEDIMIENTO REGISTRAL DE LA PROPIEDAD , PORRÚA, MÉXICO 1979
DÍAZ GONZÁLEZ VERGARA, RODOLFO. CURSO DE DERECHO REGISTRAL , UAEM, MÉXICO, 1979
DOMÍNGUEZ MARTÍNEZ, JOSÉ ALFREDO. EL NOTARIO , PORRÚA, MÉXICO, 2002
NERI I. ARGENTINO. TRATADO DE DERECHO NOTARIAL , DE PALMA, ARGENTINA, 1969
PÉREZ FERNÁNDEZ DEL CASTILLO, BERNARDO. DERECHO NOTARIAL , PORRÚA, MÉXICO, 1997
RÍOS HELLING, JORGE. LA PRÁCTICA DEL DERECHO NOTARIAL . MC GRAW HILL, MÉXICO, 1998.
FERNÁNDEZ ALEXANDER, MIGUEL ÁNGEL, ET AL, CURSO DE ACTUALIZACIÓN



NOTARIAL 2007. ASOCIACIÓN NACIONAL DEL NOTARIADO MEXICANO A.C., MÉXICO 2007.

DE P. MORALES, FRANCISCO, **DERECHO NOTARIAL MEXICANO**, ASOCIACIÓN NACIONAL DEL NOTARIADO MEXICANO A.C., MÉXICO 2000.

LEGISLACIÓN

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CÓDIGO DE COMERCIO

CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DEL ESTADO DE MÉXICO

LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MÉXICO

LEY DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SU REGLAMENTO

REGLAMENTO DE LA LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MÉXICO