



**I. Datos de identificación**

Espacio educativo donde se imparte

Licenciatura

Unidad de aprendizaje  Clave

Carga académica	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="6"/>
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Período escolar en que se ubica 

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Seriación

UA Antecedente UA Consecuente

**Tipo de Unidad de Aprendizaje**

Curso  Curso taller

Seminario  Taller

Laboratorio  Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

**Modalidad educativa**

Escolarizada. Sistema rígido  No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible  No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto  Mixta (especificar)



**Formación común**

**Medios Alternos de Solución de Conflictos 2015**

**Formación equivalente**

**Unidad de Aprendizaje**

**II. Presentación**

El presente programa pretende ser una guía para alumnos y docentes. Se diseñó pensando en dos características primordiales: la flexibilidad y la homologación. Si bien el proyecto que dio inicio a la impartición del inglés como asignatura obligatoria en los Estudios Profesionales tuvo como meta principal lograr la homologación de objetivos con respecto al dominio del idioma de los egresados, la experiencia de varios años ha hecho ver que las condiciones y necesidades de docentes y estudiantes en los diferentes Espacios Académicos requiere de un trato particular.

Por este motivo, los contenidos que a continuación se presentan indican las competencias mínimas y los conocimientos básicos y generales que el estudiante deberá adquirir al finalizar el curso, sin señalar contextos específicos de aplicación, cumpliendo así con el objetivo de ser un estándar de homologación al definir requerimientos mínimos y a la vez dejando margen para la adaptación al no señalar contextos específicos.

Esta característica que le da flexibilidad al programa ha hecho que en ocasiones se recurra a señalar los contenidos en términos metalingüísticos que el docente formado en el área comprenderá bien; sin embargo, se deberá tener en cuenta que el objetivo final no es que el alumno conozca a fondo la estructura de la lengua, sino que esta estructura le sea útil para comunicarse de manera efectiva.



### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de

formación:

Área Curricular:

Carácter de la UA:

### IV. Objetivos de la formación profesional.

#### Objetivos del programa educativo:

- Investigar, interpretar y aplicar la ciencia del Derecho para la solución de casos concretos, con ética, en forma leal, diligente y transparente, para la solución de problemas en la sociedad y así lograr la armonía y paz social.
- Construir habilidades que permitan al estudiante y al egresado del Derecho expresarse oralmente con un lenguaje fluido y técnico, usando términos jurídicos precisos y claros, para tomar decisiones jurídicas razonadas.
- Relacionar otras disciplinas con el derecho que permitan el trabajo inter y multidisciplinario para la integración del mismo.

#### Objetivos del núcleo de formación:

Promover en el alumno/a el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

#### Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Establecer las bases comunicativas que le permitan al alumno desarrollar sus habilidades de lectura, expresión oral, comprensión auditiva y expresión escrita desarrollando competencias expresivas (orales y escritas) en inglés con la finalidad de interactuar y desenvolverse con relativa facilidad en los ámbitos personal, laboral y académicos internacionales.

### V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Conocer y aplicar los elementos básicos para comunicarse en el idioma Inglés, en sus formas oral y escrita, en situaciones como: comprensión de reglas, experiencias y hábitos presentes y pasados siguiendo secuencias lógicas, restricciones y obligaciones, solicitud y



concesión de permisos, referencia a sucesos significativos, comprensión y expresión de relaciones de causa y efecto, comprensión de ideas centrales en un discurso oral y escrito; así como detalles relacionados con información personal, secuencia de eventos y descripción de lugares.

## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

### Unidad 1. Expresiones en tiempos presentes

**Objetivo:** Expresar y comprender hechos, hábitos, rutinas, acciones en progreso y situaciones vigentes al momento de expresarse.

**Contenidos:**

#### 1.1 Expresiones en tiempos presentes

- 1.1.1 Hechos, hábitos y rutinas
- 1.1.2 Acciones en progreso y acciones por llevarse a cabo
- 1.1.3 Acciones reiterativas que tienen repercusiones en el presente

#### 1.2 Consideraciones para el uso de tiempos presentes

- 1.2.1 Frecuencia con que un hecho se lleva a cabo (adverbios de frecuencia)
- 1.2.2 Estados y acciones
- 1.2.3 Negación y formulación de preguntas
- 1.2.4 Pronunciación y entonación de expresiones comunes en tiempo presente

#### 1.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

### Unidad 2. Expresiones en tiempos pasados

**Objetivo:** Narrar hechos pasados utilizando una variedad de estructuras gramaticales que den coherencia y cohesión a la narración e identificar elementos esenciales para la comprensión de ideas generales y particulares de una narración de eventos pasados.

**Contenidos:**

#### 2.1 Expresiones en pasado

- 2.1.1 Eventos concluidos
- 2.1.2 Eventos que estuvieron en progreso en un punto en el pasado
- 2.1.3 Eventos que tuvieron lugar en un punto anterior a una acción pasada
- 2.1.4 Eventos concomitantes en el pasado

#### 2.2 Consideraciones para el uso de tiempos pasados

- 2.2.1 Elementos que dan secuencia a la narración
- 2.2.2 Diversos recursos para expresar un evento pasado
- 2.2.3 Negación y formulación de preguntas referentes a un evento pasado
- 2.2.4 Pronunciación y entonación de expresiones comunes en tiempo pasado

#### 2.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

### Unidad 3. La comparación

**Objetivo:** Identificar y expresar descripciones y opiniones en las que se comparen situaciones, objetos y personas.



**Contenidos:**

**3.1 Comparaciones básicas**

3.1.1 Comparaciones con adjetivos monosílabos y polisílabos

3.1.2 Uso de superlativos con adjetivos monosílabos y polisílabos

**3.2 Otras estrategias para la comparación**

3.2.1 Atributos graduables y absolutos

3.2.2 Similitud de dos situaciones, objetos o personas

3.2.3 Aspectos de entonación y pronunciación de expresiones comparativas

**3.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral**

**Unidad 4. Expresiones en futuro**

**Objetivo:** Expresar e identificar anhelos, proyectos, predicciones y consecuencias lógicas en el futuro.

**Contenidos:**

**4.1 Expresiones en futuro**

4.1.1 Planes y acuerdos en el futuro

4.1.2 Promesas, ofrecimientos y predicciones

4.1.3 Pronunciación y entonación de expresiones comunes en futuro

**4.2 Resultados a futuro**

4.2.1 Causas y consecuencias presentes

4.2.2 Posibles situaciones presentes y sus consecuencias futuras

**4.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral**

**Unidad 5. Obligación, prohibición y permiso**

**Objetivo:** Utilizar y comprender expresiones de obligación, prohibición y permiso.

**Contenidos:**

**5.1 Expresiones de restricción y permiso**

5.1.1 Obligación

5.1.2 Prohibición y permiso

5.1.3 Entonación y pronunciación al enunciar obligación, prohibición y permiso

**5.2 Consideraciones para expresar obligación, prohibición y permiso**

5.2.1 Grados de obligatoriedad y tolerancia

5.2.2 Falta de obligación

5.2.3 Negación del permiso

**5.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral**

**VII. Acervo bibliográfico Básico:**

Clare, A., y Wilson, J., (2011). *Speak Out Intermediate*. England: Pearson Education Limited.

Goldstein, B., (2012). *The BIG Picture Intermediate*. United Kingdom: Richmond.

Hancock, M. y McDonald, A., (2009). *English Result Intermediate*. United Kingdom: Oxford University Press.

Philip, K. y Jones, C., (2006). *Straightforward Intermediate*. Thailand: MACMILLAN.



Oxenden, Clive & Christina Latham-Koenig, (2006). New English File Intermediate. United Kingdom: Oxford University Press.

Stephenson, Helen, Et. Al. (2013). Life Intermediate. China: National Geographic Learning.

Tilbury, Alex, Et. Al. (2010). English Unlimited Pre-intermediate. United Kingdom: Cambridge University Press.

**Complementario:**

Clare, Antonia, Et. All. 2011: New Total English Intermediate. United Kingdom: Pearson.

Falla, Tim & Paul A Davies, 2008: Solutions Intermediate. United Kingdom: Oxford University Press.

Fuscoe, Kate, Et. All. 2006: Attitude 4. Thailand: Macmillan Publishers.

Goldstein, Ben & Leanne Gray, 2009: NEW FRAMEWORK INTERMEDIATE. United Kingdom: Santillana Educación/Richmond Publishing.

Key, Sue, Et. All. 2000: Inside Out Intermediate. España: Macmillan Heinemann English Language Teaching.

Redston, Chris & Gillie Cunningham, 2003: Face2face Pre-intermediate. United Kingdom: Cambridge University Press.