

Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Derecho
Licenciatura en Derecho



Guía pedagógica:

Inglés 6

Elaboró: Beatriz Cuenca Hernández
Luz María Lara Hernández Fecha: Mayo 2016

Fecha de
aprobación

H. Consejo académico

H. Consejo de Gobierno



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación de la guía pedagógica	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	4
IV. Objetivos de la formación profesional	4
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	5
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización	6
VII. Acervo bibliográfico	12
VIII. Mapa curricular	14



I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte **FACULTAD DE DERECHO**

Licenciatura **DERECHO**

Unidad de aprendizaje **Inglés 6** Clave **LMU306**

Carga académica **2** **2** **4** **6**
 Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

Seriación **Inglés 5** **Inglés 7**
 UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller

Seminario Taller

Laboratorio Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Medios Alternos de Solución de Conflictos 2015

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje



II. Presentación de la guía pedagógica

El propósito de esta guía es el de proporcionar recomendaciones para desarrollar habilidades lingüístico-comunicativas en un segundo idioma empleando diversas estrategias y métodos.

Las metodologías sugeridas serán la inducción, deducción, comparación, método verbalístico y globalizado.

Además, esta guía apoya las estrategias cognitivas, afectivas, meta-cognitivas y sociales que ayuden a la formación integral del alumno con una actitud responsable, reflexiva y teniendo siempre presente la ética profesional.

Las estrategias que se emplearán son: exposiciones del maestro, role-play, experiencias directas, lectura guiada, línea del tiempo, lluvia de ideas, mapa mental, palabras clave, planeación, organización y revisión, simulaciones.

Los recursos que se emplearán son pizarrón, CDs, DVDs cañón, laptop, revistas, cartulinas.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: Básico

Área Curricular: Inglés

Carácter de la UA: Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

- Investigar, interpretar y aplicar la ciencia del Derecho para la solución de casos concretos, con ética, en forma leal, diligente y transparente, para la solución de problemas en la sociedad y así lograr la armonía y paz social.
- Construir habilidades que permitan al estudiante y al egresado del Derecho expresarse oralmente con un lenguaje fluido y técnico, usando términos jurídicos precisos y claros, para tomar decisiones jurídicas razonadas.
- Relacionar otras disciplinas con el Derecho que permitan el trabajo inter y multidisciplinario para la integración del mismo.



Objetivos del núcleo de formación:

Promover en el alumno/a el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Establecer las bases comunicativas que le permitan al alumno desarrollar sus habilidades de lectura, expresión oral, comprensión auditiva y expresión escrita desarrollando competencias expresivas (orales y escritas) en inglés con la finalidad de interactuar y desenvolverse con relativa facilidad en los ámbitos personal, laboral y académicos internacionales.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Reconocer y aplicar estructuras, vocabulario y estrategias comunicativas del idioma inglés para interactuar de manera semi guiada en forma oral y escrita en situaciones cotidianas al narrar hechos pasados, situaciones presentes y anhelos a futuro, dar información haciendo referencia a la fuente y describir procesos haciendo énfasis en el objeto que recibe la acción.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. Eventos presentes, pasados y futuros		
Objetivo: Reforzar conocimientos y habilidades receptivas y productivas desarrolladas previamente al compartir eventos pasados, hablar de situaciones presentes y expresar planes y anhelos a futuro.		
Contenidos:		
1 Expresiones en pasado		
1.1 Eventos concluidos		
1.2 Acontecimientos que estuvieron en progreso en un punto en el pasado		
1.3 Hábitos y eventos concomitantes en el pasado		
2 Expresiones en presente		
2.1 Hechos, hábitos y rutinas presentes		
2.2 Acciones en progreso y acciones por llevarse a cabo		
2.3 Acciones reiterativas que tienen repercusiones en el presente		
3 Expresiones en futuro		
3.1 Planes y acuerdos en el futuro		
3.2 Promesas, ofrecimientos y predicciones		
4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral		
Métodos, estrategias y recursos educativos		
Lluvia de ideas, simulaciones, experiencias directas, cuadro comparativo Laptop, cañón, DVD, internet, pizarrón, libro de texto, fotos		
Actividades de enseñanza y de aprendizaje		
Inicio	Desarrollo	Cierre
Realizar una lluvia de ideas sobre las actividades que los alumnos han realizado en el pasado.	Trabajar en parejas y se preguntarán sobre las actividades realizadas en su pasado fin de semana. Escribir la información proporcionada por sus compañeros.	Redactar un escrito que mencionando las actividades que un compañero de clase realizó el pasado fin de semana.



<p>Mostrar imágenes que muestren rutinas. Solicitar a los alumnos que organicen las imágenes para establecer una rutina.</p> <p>Hablar sobre algunos planes y predicciones y ofrecimientos en el futuro que los alumnos puedan tener en mente.</p>	<p>Verificar que las preguntas se realicen usando pasado simple.</p> <p>Presentar un video de algún personaje que establezca hábitos y rutinas. Trabajar en parejas y describir todas las acciones del video usando los tiempos del presente simple y continuo adecuadamente.</p> <p>Complementar un cuadro sobre planes y predicciones en el futuro. Comparar información con los compañeros de clase realizando preguntas y escribiendo la información obtenida.</p>	<p>Realizar ejercicios de complementación identificando el presente simple y el continuo.</p> <p>Simular estar en situaciones laborales donde hagan promesas y ofrecimientos en el futuro.</p>
(3 Horas)	(8 Horas)	(3 Horas)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios	Recursos	
Salón de clase, centro de auto acceso	Libro de texto, fotos, video, cañón, pizarrón, internet, laptop, libro de texto, marcadores, imágenes.	



Unidad 2. Discurso indirecto		
Objetivo: Identificar y reportar información acerca de situaciones, eventos, hechos u opiniones emitidas por terceros.		
Contenidos:		
1 Características del discurso indirecto		
1.1 Uso de verbos comunes para reportar un discurso		
1.2 Vigencia del discurso indirecto al momento de expresarlo mediante el ajuste del sujeto, el tiempo verbal y los circunstanciales de lugar y tiempo		
1.3 Entonación y pronunciación del discurso indirecto		
2 Estructuras del discurso indirecto.		
2.1 Preguntas en el discurso indirecto		
2.2 Oraciones declarativas en el discurso indirecto		
2.3 Oraciones imperativas en el discurso indirecto		
3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral		
Métodos, estrategias y recursos educativos		
Simulaciones, experiencias directas, key words Laptop, cañón, DVD, internet, pizarrón		
Actividades de enseñanza y de aprendizaje		
Inicio	Desarrollo	Cierre
Iniciar una lluvia de ideas pidiendo a los alumnos que reporten acciones de otras personas.	Hacer que los alumnos se sienten en círculo. Un alumno enunciará una oración y el alumno sentado a su derecha reportara la oración. Verificar que la oración sea reportada en el tiempo correcto.	Realizar ejercicios de transformación de oraciones de discurso directo a indirecto en libro de texto.
Mostrar imágenes de actividades que se realizan en su lugar de trabajo.	Hacer que los alumnos trabajen en parejas y realicen una simulación de un interrogatorio donde utilicen el discurso indirecto en preguntas y oraciones imperativas.	Escuchar oraciones y preguntas directas del audio del libro de texto y escribirlas en discurso indirecto.



(3 Horas)	(8 Horas)	(3 Horas)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios		Recursos
Salón de clase Centro de Auto Acceso		Libro de texto, fotos, pizarrón, video.



Unidad 3. Procesos, eventos y hechos descritos con voz pasiva		
Objetivo: Describir procesos, eventos y hechos haciendo énfasis en el objeto que recibe la acción y dejando en segundo plano u omitiendo al sujeto que la lleva a cabo.		
Contenidos:		
1 Descripciones impersonales		
1.1 Descripción de procesos		
1.2 Desconocimiento u obviedad del sujeto en un evento		
1.3 Generalizaciones		
2 Estructura de la voz pasiva		
2.1 Expresión del tiempo en oraciones pasivas		
2.2 Contraste de la voz activa y pasiva		
2.3 La negación e interrogación en voz pasiva		
3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral		
Métodos, estrategias y recursos educativos		
Cuadros comparativos, palabras clave, presentación del maestro Laptop, cañón, DVD, internet, pizarrón		
Actividades de enseñanza y de aprendizaje		
Inicio	Desarrollo	Cierre
Establecer una lluvia de ideas sobre algún proceso en el ámbito laboral.	Trabajar en grupos y elaborar un cuadro comparativo de un proceso civil realizado en el país de origen y en el extranjero.	Exponer cuadros comparativos a la clase.
Mostrar imágenes sobre noticias relevantes a los alumnos para que deduzcan los hechos.	Crear noticias alrededor del mundo con imágenes de revistas usando voz pasiva.	Mencionar que noticias tuvieron más impacto en su presentación.
(3 Horas)	(8 Horas)	(3 Horas)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios	Recursos	
Salón de clase, centro de auto acceso	Libro de texto, pizarrón, internet, laptop, cañón, revistas	



Unidad 4. Especulaciones de hechos presentes y pasados		
Objetivo: Identificar el tono especulativo en el discurso y especular acerca de eventos presentes y pasados.		
Contenidos:		
1 Expresiones especulativas		
1.1 Especulación de eventos presentes		
1.2 Especulación de eventos pasados		
1.3 Grados de certeza (posibilidad e imposibilidad)		
2 Otros elementos para expresar especulación		
2.1 Adverbios		
2.2 Marcadores de tiempo		
2.3 Entonación y pronunciación de expresiones especulativas		
3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral		
Métodos, estrategias y recursos educativos		
Experiencias directas, simulación. Laptop, cañón, DVD, internet, pizarrón, imágenes		
Actividades de enseñanza y de aprendizaje		
Inicio	Desarrollo	Cierre
Mostrar imágenes con ilusiones ópticas a los alumnos y preguntar que pueden observar.	Simular estar en el área laboral y hacer especulaciones de actividades laborales y de compañeros de trabajo.	Escuchar situaciones de un audio y escribir oraciones usando especulaciones de lo que el alumno imagina que está pasando.
(3 Horas)	(8 Horas)	(3 Horas)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios	Recursos	
Salón de clase, centro de auto acceso	Libro de texto, pizarrón, internet, laptop, cañón,	



VII. Acervo bibliográfico

Básico:

- Clare, Antonia & JJ Wilson, 2011: *Speak Out Pre-Intermediate*. England: Pearson Education Limited.
- Goldstein, Ben, 2012: *The BIG Picture Pre-Intermediate*. United Kingdom: Richmond.
- Hancock, Mark & Annie McDonald, 2009: *English Result Intermediate*. United Kingdom: Oxford University Press.
- Kerr, Philip & Ceri Jones, 2006: *Straightforward Intermediate*. Thailand: MACMILLAN.
- Oxenden, Clive & Christina Latham-Koenig, 2012: *English File Intermediate*. United Kingdom: Oxford University Press.
- Clare, Antonia, Et. All. 2011: *New Total English Pre-Intermediate*. United Kingdom: Pearson.
- Tilbury, Alex, Et. Al. 2010: *English Unlimited Pre-intermediate*. United Kingdom: Cambridge University Press.
- Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación, en línea en:
http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf,
consultado el 26 de septiembre de 2014.

Complementario:

- Stephenson, Helen, Et. Al. 2013: *Life Pre-Intermediate*. China: National Geographic Learning.
- Falla, Tim & Paul A Davies, 2008: *Solutions Pre-Intermediate*. United Kingdom: Oxford University Press.

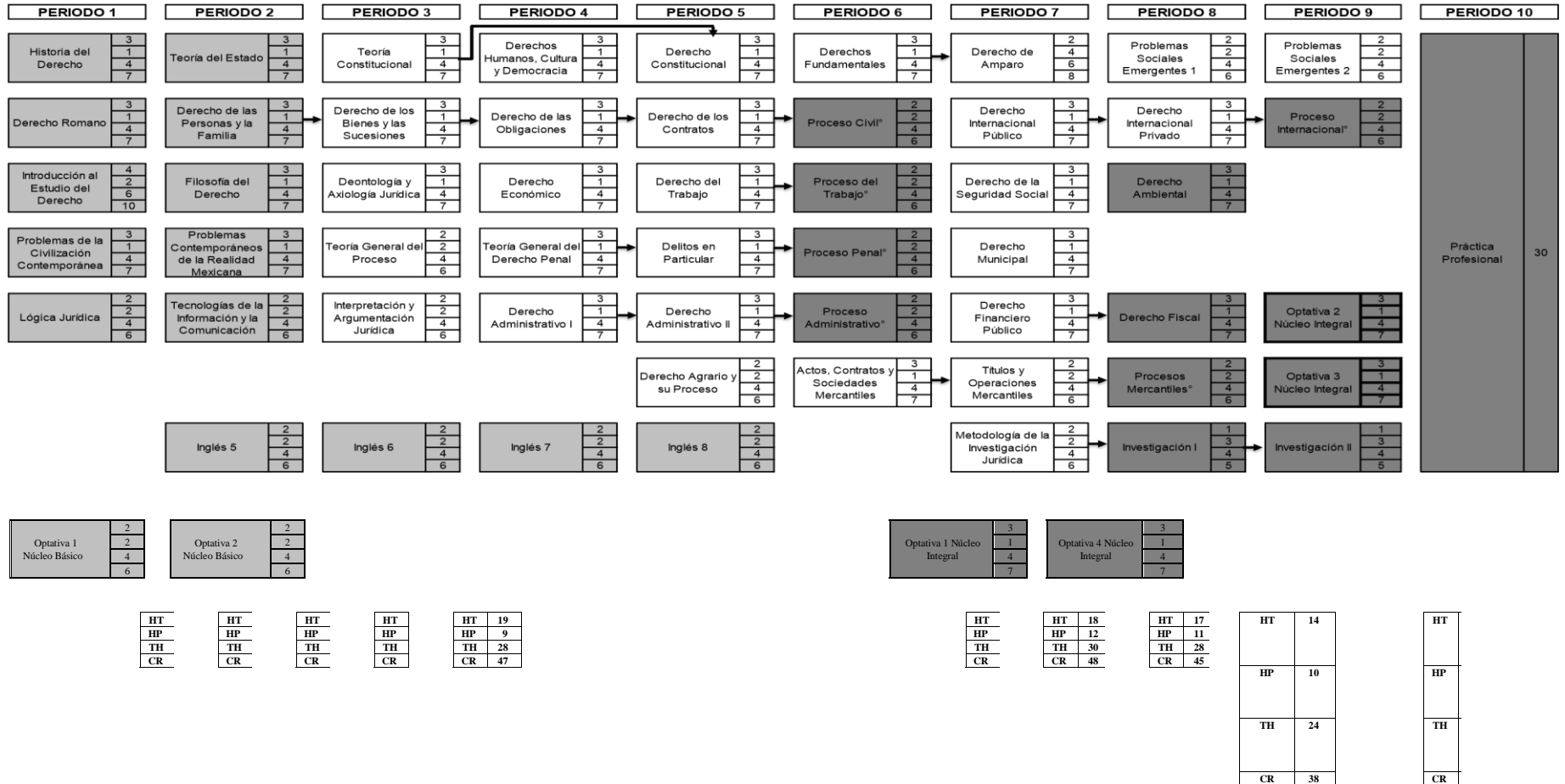


- Fuscoe, Kate, Et. All. 2006: Attitude 4. Thailand: Macmillan Publishers.
- Goldstein, Ben & Leanne Gray, 2009: NEW FRAMEWORK
INTERMEDIATE. United Kingdom: Santillana Educación/Richmond
Publishing.
- Redston, Chris & Gillie Cunningham, 2003: *Face2face Pre-intermediate*.
United Kingdom: Cambridge University Press.



VIII. Mapa curricular

3.9 Mapa Curricular de la Licenciatura en Derecho 2015



SIMBOLOGÍA

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS



Núcleo Básico cursar y acreditar 14 UA	37 21 58 95
--	----------------------

Núcleo Básico acreditar 2 UA	4 4 8 12
------------------------------	-------------------

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas HP: Horas Prácticas TH: Total de Horas CR: Créditos	18 Líneas de
Obligatorio Núcleo Sustantivo		
Obligatorio Núcleo Integral 12		
Total del Núcleo		
Optativo Núcleo Básico para cubrir 118		

Núcleo Sustantivo cursar y acreditar 28 UA	76 38 114 190	seriación
Obligatorio Núcleo Básico		
Núcleo Integral		
Núcleo Integral acreditar 4 UA		
Profesional		
	4 16	

Total del Núcleo Básico 16 UA para cubrir 107 créditos
Integral 14 UA + 1 Práctica Profesional

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA Obligatorias	52 UA + 1 Actividad Académica
UA Optativas	6
UA a Acreditar	58 UA + 1 Actividad Académica
Créditos	415

Total del Núcleo Sustantivo 28 UA para cubrir 190 créditos	
cursar y acreditar 10 UA + 1 Práctica	20 40
	90

Optativo Núcleo Integral

°UA Integrativas

Profesionales

PERIODO 1 PERIODO 2 PERIODO 3 PERIODO 4 PERIODO 5 PERIODO 6 PERIODO 7 PERIODO 8 PERIODO 9

Administración	2 2 4 6
----------------	------------------

Sociología	
------------	--

Psicología	2 2 4 6
------------	------------------

Técnicas de expresión oral y escrita	
--------------------------------------	--

Comercio Internacional**	Derecho Energético	3 1 4 7
--------------------------	--------------------	------------------

Contabilidad Fiscal	Derecho Legislativo	3 1 4 7
---------------------	---------------------	------------------

Criminología Criminalística	Derecho Notarial y Registral	3 1 4 7
-----------------------------	------------------------------	------------------

Cultura de la Legalidad	Derechos del Consumidor	3 1 4 7
-------------------------	-------------------------	------------------

Derecho Aduanero	Epistemología y Semiótica Jurídica	3 1 4 7
------------------	------------------------------------	------------------



Derecho Ambiental Internacional	Medios Alternos de Solución al Conflicto	3
		1
		4
		7

Derecho Bancario y Burs	Jurisprudencia	3
		1
		4
		7

Derecho Constitucional Comparado	Justicia para Adolescentes	3
		1
		4
		7

Derecho de la Informática	Medicina Forense	3
		1
		4
		7

Derecho de la Propiedad Intelectual	Seguridad Pública	3
		1
		4
		7

Derecho Electo	Sistemas Jurídicos Contemporáneos	3
		1
		4
		7

Derechos Universitarios	3
	1
	4
	7

** Unidad de Aprendizaje que deberá impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.